



NORMES D'ÚS DELS ESPAIS AL CASTELL DE CIUTADILLA

L'USUARI

- * Podrà accedir als avantatges de la tarifa de soci sempre que, com a mínim, faci un any que està donat d'alta a l'Associació com a tal.
- * Té l'obligació de respectar i fer respectar el material, les instal·lacions i l'entorn del monument.
- * Es fa responsable, mitjançant un dipòsit de 150 €, de qualsevol desperfecte que pugui patir el material, les instal·lacions o l'entorn del monument durant el període d'ús.
- * Ha d'abonar l'import del dipòsit per possibles desperfectes en el moment de fer la reserva i l'import íntegre del cost de l'ús dels espais que requereixi dos dies abans de l'inici de l'activitat.
- * En cas que l'import de la reparació dels desperfectes superi els 150 € de fiança dipositats per l'usuari, aquest n'haurà d'abonar la diferència. La reparació de desperfectes serà duta a terme per professionals qualificats que en pressupostaran l'import.
- * La devolució de la totalitat o parcialitat de la fiança o dipòsit es farà efectiva com a màxim cinc dies després de l'últim dia d'ús dels espais, temps necessari per a certificar el bon estat del material i de les instal·lacions. Aquesta anirà acompanyada d'un informe de situació.
- * La devolució del dipòsit en cas d'anul·lació de l'activitat serà del 95%, el 5% restant quedarà per l'Associació com a despeses de gestió. La devolució es farà efectiva com a màxim cinc dies després de la notificació d'anul·lació de l'activitat. Dita anul·lació s'ha de presentar per escrit i signada per l'usuari que havia fet la petició de reserva.
- * La responsabilitat dels possibles desperfectes que es puguin derivar dels serveis contractats a tercers per l'usuari, així com serveis de càterring, músics, espectacles o altres, també recau sobre el mateix usuari.
- * Sempre que el muntatge i desmuntatge de qualsevol infraestructura requereixi fer-se el dia abans o el dia després del dia reservat per fer l'activitat, la responsabilitat sobre els possibles desperfectes recau ja sobre l'usuari.
- * Queda totalment prohibit perforar terres o parets per enganxar-hi o clavar-hi res.



AMICS del CASTELL
de CIUTADILLA

- * En cas que la contractació dels espais sigui per una celebració amb aperitius, dinars, sopars, cocktails o qualsevol altra activitat que pugui generar deixalles o residus, l'usuari o el servei de càterring contractat es fan responsables de la seva recollida i retirada.
- * En cap cas subministrarem tovalles, coberts, safates, plats, gots i gerres. Això haurà d'anar a càrrec de l'usuari o del servei de càterring que s'hagi contractat.
- * Les activitats que comportin que hi hagi espectacles, música o actuacions a l'exterior de les sales mai podran allargar-se fins més tard de l'1:00 de la matinada. Cap activitat podrà allargar-se fins més tard de les 3:00 de la matinada, horari de tancament de l'edifici. L'hora obertura són les 7:00 del matí.
- * Els menors d'edat han d'estar en tot moment sota la vigilància dels seus progenitors o tutors els quals seran sempre responsables de la seva seguretat.
- * En cas que durant el transcurs de l'activitat augmenti el nombre total de persones estipulat en el document de reserva, s'ha de tenir en compte que mai es podrà superar l'aforament màxim establert a les sales que és de 60 persones per sala.
- * Per la vostra seguretat cal que respecteu i no accediu als espais del monument que estan senyalitzats com a restringits.
- * Esta prohibit l'accés de vehicles al pati del castell, la càrrega i descàrrega de material es farà des de la porta principal.
- * Trobareu les instal·lacions netes i en condicions. També disposareu de cubells i bosses de brossa, paper higiènic i sabó als lavabos, baietes, escombres, recollidors i cendrers, material del qual podreu fer ús si és necessari.
- * La signatura d'aquesta normativa mostra la conformitat i alhora comporta assumir la responsabilitat per part de l'usuari amb tot allò que s'hi relaciona. Tanmateix, certifica que és coneixedor i accepta els preus i totes les normes aquí especificades.

Ciutadilla de de

L'arrendatari

La Junta Directiva



PREUS PER A LÚS D'ESPAIS I MATERIAL AL CASTELL DE CIUTADILLA

ELS ESPAIS

* Sala Polivalent (1)	400,00 € dia
* Sala Cellar (2)	250,00 € dia
* Pati d'armes (3)	150,00 € dia
* Suplement accés a la torre	30,00 € (2 h)
* Suplement ús de les terrasses	20,00 € (2 h)

(1) Inclou l'accés als serveis públics, ús del pati, de les terrasses i l'accés a la torre.

(2) Inclou l'accés als serveis públics, ús del pati i les terrasses, però no l'accés a la torre.

(3) Inclou l'accés als serveis públics, però no l'ús de les terrasses ni l'accés a la torre.

EL MATERIAL

* Taules (80x180)	1,00 € dia/u
* Cadires	0,75 € dia/u
*Muntar i desmuntar taules i cadires	40,00 €

Trobareu també cubells i bosses de brossa, paper higiènic i sabó als lavabos, baietes, escombres, recollidors i cendrers, material del qual podreu fer ús si és necessari.

En cap cas subministrarem tovalles, coberts, plats, gots i gerres, això haurà d'anar a càrrec de l'usuari o del servei de càtering que s'hagi contractat.

COSTOS

En cas que es trenqui o es faci malbé material deixat, els preus per unitat que es restaran de la franquícia o dipòsit seran els següents:

* Taulells	10,00 € u
* Cavallets	5,00 € u
* Cadires	15,00 € u



AMICS del CASTELL
de CIUTADILLA

PREUS PER A LÚS D'ESPAIS I MATERIAL AL CASTELL DE CIUTADILLA PER A SOCIS

ELS ESPAIS

* Sala Polivalent	250,00 € dia
* Sala Celler	100,00 € dia
* Pati d'armes	60,00 € dia
* Suplement accés a la torre	S/C
* Suplement ús de les terrasses	S/C

Pel sol fet de ser soci aquests preus ja inclouen l'accés als serveis públics, l'ús del pati, l'ús de les terrasses i l'accés a la torre. Es podrà accedir als avantatges de la tarifa de soci sempre que, com a mínim, faci un any que s'està donat d'alta a l'Associació com a tal.

EL MATERIAL

* Taules (80x180)	S/C
* Cadires	S/C
* Projector i pantalla	30,00 € dia
* Equip de so i micròfon	30,00 € dia
* Muntar i desmuntar taules i cadires	40,00 €

Trobareu també cubells i bosses de brossa, paper higiènic i sabó als lavabos, baietes, escombres, recollidors i cendrers, material del qual podreu fer ús si és necessari.

En cap cas subministrarem tovalles, coberts, safates, plats, gots i gerres, això haurà d'anar a càrrec de l'usuari o del servei de càtering que s'hagi contractat.

COSTOS

En cas que es trenqui o es faci malbé material deixat, els preus per unitat que és restaran de la franquícia o dipòsit seran els següents:

* Taulells	10,00 € u
* Cavallets	5,00 € u
* Cadires	15,00 € u



AMICS del CASTELL
de CIUTADILLA

DOCUMENT DE RESERVA D'ESP AIS AL CASTELL DE CIUTADILLA

DADES DE L'USUARI

Nº de soci/a.....

Entitat o Empresa..... NIF.....

Nom i cognoms.....DNI.....

Adreça.....Població.....

Telèfon..... e-mail.....

ESP AIS QUE S'UTILITZARAN

Sala Polivalent

Sala Celler

Pati d'armes

Ús dels serveis públics

Ús de les terrasses

Accés a la torre

Activitat que s'hi desenvoluparà.....

Aquesta activitat comporta la contractació de serveis a tercers així com:

Servei de càtering

Músics

Espectacle variat

Altres – Especificar.....

Muntatge

Durada la reserva: Del dia..... de..... de 20... al dia..... de..... de 20...

Hora d'entrada:Hora de sortida:..... (horari de 7 del matí a 3 de la nit)

Nº total de persones: Menors d'edat:

FORMA DE PAGAMENT

Dipòsit per possibles desperfectes:

Efectiu

Ingrés

Transferència

Reserva i ús dels espais:

Efectiu

Ingrés

Transferència

Import total.....

Ciutadilla de de

L'arrendatari

La Junta Directiva



AMICS del CASTELL
de CIUTADILLA

DOCUMENT DE RESERVA DE MATERIAL AL CASTELL DE CIUTADILLA

DADES DE L'USUARI

Nº de soci/a.....

Entitat o Empresa..... NIF.....

Nom i cognoms.....DNI.....

Adreça.....Població.....

Telèfon..... e-mail.....

MATERIAL QUE S'UTILITZARÀ

..... Taulells

..... Cavallets

..... Cadires

Només socis: Projector i pantalla Equip de so i micròfon

Durada la reserva: Del dia..... de..... de 20... al dia..... de..... de 20...

FORMA DE PAGAMENT

Material usat: Efectiu Ingrés Transferència

Import total..... Ciutadilla de de

L'arrendatari

La Junta Directiva